

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о заступника начальника Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства 25 03 2025р.

 Олександр СКРИПНИК

Наказ Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського від 20.0312025р. №14

### Технологічна картка

#### Видача контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання

п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	1.1.Передача замовником послуги щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період* 1.2.Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання**.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
2.	Внесення даних замовника послуги до відповідної комп'ютерної програми.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	
3.	Друк щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	
4.	Підпис щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання уповноваженою особою, завіреним печаткою	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
5.	Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання після перевірки оплати послуги замовником будь-якою платіжною системою.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				1-30

\*крім отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

\*\* у разі наявності рішення суду про позбавлення права полювання заявника, тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання та відсутності факту отримання посвідчення в органі, до якого звертався громадянин, послуга не надається, а переноситься до скасування таких обмежень.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.