

ЗАТВЕРДЖЕНО

Т. в. о. заступника начальника

Південного міжрегіонального

управління лісового та мисливського

господарства 25 03 2025 р

Олександр СКРИПНИК

Наказ Південного міжрегіонального

управління лісового та мисливського

господарства від 20.03.2025 р № 14

Технологічна картка

Видача посвідчення мисливця

п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання, (дні)
1.	1.1. Передача пакету документів замовником послуги. 1.2. Перевірка достовірності та повноти пакету документів. 1.3. Внесення даних замовника послуги до відповідної комп'ютерної програми.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
2.	Організація здачі іспиту заявником за допомогою комп'ютерної техніки	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
3.	У випадку негативного результату здачі іспиту повідомляється кількість допущених помилок та оголошується дата повторного іспиту.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
4.	У випадку позитивного результату здачі іспиту: 4.1. Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі посвідчення мисливця*. 4.2. При відсутності підстав для відмови у видачі посвідчення мисливця здійснюється перевірка паспортних даних, наявності оплати послуги замовником будь-якою платіжною системою.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
5.	Друк та видача посвідчення мисливця заявнику (підпис уповноваженою особою завіреним печаткою)	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1-30
Загальна кількість днів надання послуги -				1-30

* у разі, якщо замовник має діюче тимчасове обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання, послуга не надається, а переноситься до скасування такого обмеження.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.