

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південне міжрегіональне
управління лісового та

мисливського господарства

" 20 " 02 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції в
Південному міжрегіональному управлінні лісового та мисливського
господарства

І. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у зазначені, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції", (далі - Закон).

3. Посада головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції утворюється у державному органі, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування, територіальному (міжрегіональному) органі, державному цільовому фонді, підприємстві, установі, організації, перелік яких визначений у частині ч. 1 статті 13¹ Закону України "Про запобігання корупції" (далі - відповідальний орган), як самостійна та функціонально незалежна, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу, на яку покладено повноваження на виконання функцій держави.

Визначення Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції відповідного органу не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень.

У разі відсутності Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), яка визначена керівником відповідного органу.

4. Керівник забезпечує гарантії незалежності Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально - технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняється.

6. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

II. Основні завдання та функції Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції

1. Основними завданням Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції є:

1) Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) Організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику відповідного органу;

3) Надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) Інформувати керівника, Національне агентство або безпосереднього керівника у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції;

2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

- 1) Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;
- 2) Надає працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 4) Здійснює координацію діяльності;
- 5) Взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 6) За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 7) Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків, підготовки щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 9) Забезпечує підготовку антикорупційної програми (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 10) Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 11) Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;
- 12) Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 13) Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 14) Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють, відповідно до ч. 1 статті 51² Закону України "Про запобігання корупції" декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 15) Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 16) Надає працівникам або особам, які проходять у ньому службу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 17) Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) Інформує керівника, Національне агентство або безпосереднього керівника у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками;

20) Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог ч. 1. статті 59 Закону України "Про запобігання корупції" та ч.1 статті 65¹ Закону України "Про запобігання корупції";

22) Повідомляє у письмовій формі керівника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками, з метою забезпечення дотримання вимог ч. 2, ч. 4, ч. 5 статті 65¹ Закону України "Про запобігання корупції";

23) У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебсайту "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням безпосереднього керівника у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) Інформує Національне агентство у разі не направлення Головного спеціаліста з питань персоналу до відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) Веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції;

III. Права Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції

1. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) Мати доступ до документів та інформації, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

2) Витребувати від інших структурних підрозділів документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника;

5) Звертатися до національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) Вносити керівнику (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону ;

7) Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) Отримувати від посадових та службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) Брати участь та проводити для працівників внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) Ініціювати перед керівником питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління;

11) Вести листування з уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

12) Надавати на розгляд керівника пропозиції щодо удосконалення роботи Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

Начальник управління



Олег ТКАЧ