



ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА
МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

КОДЕКС ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ

**Миколаїв
2025**

III. Зміст

Розділ

I. Титульний лист

II. Лист внутрішнього погодження

III. Зміст

IV. Перелік діючих сторінок

V. Використані скорочення

VI. Визначення термінів

VII. Нормативні посилання та пов'язані документи

VIII. Призначення та мета

IX. Загальні положення

X. Етичні стандарти поведінки

XI. Запобігання корупції

XII. Професійний розвиток та взаємодія

XIII. Відповідальність за порушення Кодексу

XIV. Прикінцеві положення

IV Перелік діючих сторінок

НОМЕР СТОРІНКИ	ВИДАННЯ	ДАТА ВИДАННЯ	ДАТА РЕВІЗІЇ
1	1	30.05.2025	
2	1	30.05.2025	
3	1	30.05.2025	
4	1	30.05.2025	
5	1	30.05.2025	
6	1	30.05.2025	
7	1	30.05.2025	
8	1	30.05.2025	
9	1	30.05.2025	
10	1	30.05.2025	
11	1	30.05.2025	
12	1	30.05.2025	
13	1	30.05.2025	
14	1	30.05.2025	
15	1	30.05.2025	
16	1	30.05.2025	
17	1	30.05.2025	
18	1	30.05.2025	
19	1	30.05.2025	

V. Використані скорочення

Управління	- Південне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства;
НАЗК	- Національне агентство з питань запобігання корупції;
КМУ	- Кабінет Міністрів України;
Державний службовець	- Держслужбовець/службовець;
КІ	- Конфлікт інтересів;
РКІ	- Реальний конфлікт інтересів;
ПКІ	- Потенційний конфлікт інтересів;
ЕП	- Етична поведінка;
ЗУ	- Закон України;
ЗК	- Запобігання корупції;
ЛГ	- Лісове господарство;
МГ	- Мисливське господарство;
НМДГ	- Неоподаткований мінімум доходів громадян;
ККУ	- Кримінальний кодекс України;
КУпАП	- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
НВ	- Неправомірна вигода;

VI. Визначення термінів

Термін	Визначення
Інтегритет	Принцип дотримання чесності, прозорості та відповідальності у всіх аспектах діяльності.
Непідкупність	Зобов'язання приймати рішення без упередження, уникаючи впливу особистих інтересів.
Об'єктивність	Прийняття рішень на основі фактів і доказів, а не особистих переконань.
Відповідальність	Зобов'язання відповідати за свої дії перед громадськістю, керівництвом та законом.
Конфіденційність	Збереження в таємниці інформації, отриманої під час виконання обов'язків.
Лояльність	Вірність державі та суспільству, виконання обов'язків відповідно до законів.
Прозорість	Відкритість у діяльності, надання інформації про дії установи, де це законно.
Професіоналізм	Дотримання високих стандартів компетентності та етичної поведінки на роботі.
Конфлікт інтересів	Ситуація, коли особисті інтереси можуть вплинути на об'єктивність виконання обов'язків.
Громадський інтерес	Пріоритет у діях, спрямований на благо і добробут суспільства в цілому.

VII. Нормативні посилання та пов'язані документи

1. Конституція України.

- Стаття 3: обов'язок держави забезпечувати права людини та гідні умови праці;
- Стаття 19: державні службовці зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений законом.

2. Закон України «Про державну службу».

- Стаття 4: принципи державної служби (законність, професіоналізм, доброчесність тощо).
- Стаття 10: етична поведінка державних службовців.
- Стаття 37: дисциплінарна відповідальність за порушення етичних норм.

3. Закон України «Про запобігання корупції».

- Розділ IV: запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28 – 36).
- Стаття 12: правила етичної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави.
- Стаття 65: відповідальність за корупційні правопорушення.

4. Лісовий кодекс України.

- Стаття 7: повноваження органів державної влади у сфері лісових відносин.
- Стаття 64: відповідальність за порушення лісового господарства.

5. Закон України «Про мисливське господарство та полювання»

- Стаття 8: повноваження державних органів у сфері мисливського господарства.
- Стаття 20: обов'язки посадових осіб щодо дотримання законодавства.

6. Положення про Державне агентство лісових ресурсів України (затверджене Постановою Кабінету Міністрів України № 442 від 08 жовтня 2014 року, у редакції чинний на 2025 рік).

- Визначає функції та повноваження центрального органу, до структури якого входить Управління, включаючи етичні аспекти підпорядкованих структур.

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил внутрішнього службового розпорядку» № 416 від 20 квітня 2016 року.

- Визначає загальні правила поведінки державних службовців у робочий час, які можуть бути адаптовані до Кодексу етики.

8. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії реформування державного управління України на 2022 – 2025 роки» № 84 від 02 лютого 2022 року

- Передбачає впровадження етичних стандартів як частини реформи державної служби.

9. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення кодексів етики державних службовців».

10. Методичні рекомендації щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію та запобігання конфлікту інтересів (затверджені рішенням НАЗК від 12 січня 2024 року № 2 або в актуальній редакції на 2025 рік).

- Містять практичні поради щодо розроблення етичних стандартів та процедур повідомлення про порушення.

11. Роз'яснення НАЗК щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» (наприклад, від 13 лютого 2017 року № 2 або актуальніші документи)

- Пояснюють як ідентифікувати та врегулювати конфлікт інтересів, що є ключовим для Кодексу етики.

12. Конвенція ООН проти корупції (ратифікована Законом України № 251 – V від 18 жовтня 2006 року)

- Стаття 8: кодекси поведінки для державних службовців як інструмент боротьби з корупцією.

13. Рекомендації Комітету міністрів Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (Рекомендація № R (2000) 10 від 11 травня 2000 року.

- Встановлюють принципи доброчесності, прозорості та відповідальності, які можуть бути адаптовані до українського контексту.

VIII. Призначення та мета

Цей Кодекс етики працівників Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (далі – управління) розроблений з метою встановлення високих стандартів професійної поведінки, доброчесності, неупередженості та відповідальності у виконанні службових обов’язків. Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції», а також інших нормативно – правових актів, що регулюють діяльність працівників у сфері лісового та мисливського господарства.

Метою Кодексу є забезпечення ефективного управління захисту інтересів держави та суспільства, а також формування позитивного іміджу Управління, як органу держави, що діє в інтересах громадян України.

IX. Загальні положення

Цей Кодекс є обов'язковим для виконання всіма працівниками Управління, незалежно від займаної посади чи стажу роботи, а також особами, які виконують функції на тимчасовій основі чи за спеціальним дорученням.

Мета Кодексу

1. Визначення принципів етичної поведінки працівників.
2. Забезпечення прозорості, підзвітності та законності у діяльності Управління.
3. Запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та іншим порушенням.
4. Сприяння професійному розвитку та підвищенню рівня довіри громадян до Управління.

Працівники управління у своїй діяльності керуються основними принципами:

1. Законність – неухильне дотримання Конституції та законів України.
2. Професіоналізм – виконання обов'язків на високому професійному рівні.
3. Добросовісність – уникнення дій, що можуть завдати шкоди репутації управління чи державній службі.
4. Неупередженість – прийняття рішень без впливу приватних інтересів чи зовнішнього тиску.
5. Прозорість – забезпечення відкритості діяльності в межах, визначених законом.
6. Відповідальність – усвідомлення наслідків своїх дій перед суспільством і державою.

Х. Етичні стандарти поведінки

Використання службових обов'язків

1. Працівники зобов'язані виконувати свої обов'язки сумлінно, своєчасно та якісно, дотримуючись посадових інструкцій та нормативно – правових актів.
2. Забороняється використовувати службове становище для отримання особистої вигоди чи вигоди для третіх осіб.
3. Працівники повинні уникати дій, які можуть бути розцінені як упереджене ставлення до громадян, організацій чи колег.

Конфлікт інтересів

1. Працівники зобов'язані своєчасно повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
2. Забороняється брати участь у прийнятті рішень, що стосується близьких осіб (членів сім'ї, родичів) чи організацій, з якими працівник має приватні інтереси.
3. У разі виникнення сумнівів щодо конфлікту інтересів працівник має звернутися до безпосереднього керівника або до головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції за роз'ясненням.

Поведінка у спілкуванні

1. Працівники повинні проявляти ввічливість, повагу та толерантність у спілкуванні з колегами, громадянами, представниками громадських організацій чи іншими особами.
2. Забороняється використання нецензурної лексики, дискримінаційних висловлювань чи проявів неповаги за ознаками статі, віку, національності, релігії тощо.
3. У взаємодії з громадськістю працівники зобов'язані надавати повну та достовірну інформацію в межах своєї компетенції, уникаючи розголошення конфіденційних даних.

Використання ресурсів Управління

1. Службові ресурси (транспорт, обладнання, інформаційні системи тощо) можуть використовуватися виключно для виконання службових завдань.
2. Забороняється передача службового майна третім особам чи використання його у приватних цілях без офіційного дозволу.

Поведінка поза службою

1. Працівники повинні утримуватися від дій, що можуть дискредитувати Управління чи державну службу загалом, у тому числі у позаробочий час.
2. Участь у політичних заходах дозволяється лише у випадках, передбачених законом, та не повинна впливати на виконання службових обов'язків.

XI. Запобігання корупції

Неприйняття неправомірної вигоди

1. Працівникам забороняється приймати подарунки, послуги чи будь – які інші вигоди, що можуть вплинути на об'єктивність виконання обов'язків, окрім випадків, передбачених законом (наприклад, подарунки до одного прожиткового мінімуму від близьких осіб).

2. У разі пропонування неправомірної вигоди працівник зобов'язаний негайно повідомити про це керівника та Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК).

Прозорість у прийнятті рішень

1. Рішення, що стосуються розподілу ресурсів, видачі дозволів, посвідчень мисливця чи ліцензій у сфері лісового та мисливського господарства, повинні прийматись на підставі обґрунтованих даних та з дотриманням процедур, визначених законом.

2. Працівники зобов'язані вести облік своєї діяльності у спосіб, що дозволяє перевірити законність їхніх дій.

Контроль за фінансовими операціями

Працівники повинні подавати декларації про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру у встановлені законом строки та сприяти перевіркам НАЗК.

Повідомлення про корупційні правопорушення (викривачі корупції)

1. Працівники управління зобов'язані повідомляти про відомі їм факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, вчинених іншими особами, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».

2. Повідомлення може бути подано через внутрішні канали (безпосередньому керівнику, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, через скриньку яка знаходиться в адміністративному приміщенні управління або зовнішні канали (НАЗК).

3. Управління гарантує захист викривачів корупції відповідно до ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції», зокрема забезпечує конфіденційність їхньої особи та захист від переслідувань, дискримінації чи інших форм тиску.

4. Забороняється розголошувати інформацію про викривача або факти, що можуть його ідентифікувати, без його згоди.

Обмеження щодо роботи з близькими особами

1. Працівникам управління забороняється брати участь у прийнятті рішень, що стосуються близьких осіб, зокрема у питаннях призначення, звільнення, преміювання, надання дозволів чи ліцензій у сфері лісового господарства та мисливського господарства.

2. У разі виявлення факту спільної роботи з близькими особами, що може призвести до конфлікту інтересу, працівник зобов'язаний негайно повідомити про це керівника та вжити заходів для усунення конфлікту інтересів відповідно до ст. 28 ЗУ «Про запобігання корупції».

3. Керівник управління у таких випадках має право ініціювати переведення одного з працівників на іншу посаду або вжити інших заходів для усунення конфлікту інтересів.

Обмеження після припинення державної служби

1. Протягом одного року після припинення роботи в управлінні державним службовцем забороняється:

- Укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері ЛГ та МГ з підприємствами, установами чи організаціями, щодо яких вони здійснювали нагляд, контроль чи видачу дозволів протягом останніх трьох років своєї служби;

- Представляти інтереси будь – яких осіб у справах, пов'язаних із діяльністю управління, у яких вони брали участь під час виконання службових обов'язків;

- Порухення цих обмежень тягне за собою відповідальність відповідно до ст. 172 – 8 КУпАП;

Антикорупційна освіта та навчання

1. Управління забезпечує регулярне проведення антикорупційних навчань для державних службовців, зокрема:

- Організації тренінгів з питань ідентифікації та врегулювання КІ, а також дотримання етичних стандартів;

- Ознайомлення с методичними рекомендаціями НАЗК, зокрема щодо запобігання корупції у сфері ЛГ та МГ;

- Усі новопризначені держслужбовці протягом першого місяця роботи зобов'язані пройти вступний інструктаж з питань антикорупційного законодавства;

- Управління заохочує держслужбовців до самостійного підвищення обізнаності шляхом проходження онлайн – курсів на платформі НАЗК;

Обмеження щодо політичної діяльності

1. Державним службовцям управління забороняється використовувати своє службове становище для просування політичних інтересів будь – якої партії чи кандидата, зокрема в питаннях, що стосуються лісового та мисливського господарства.

2. Участь у політичних заходах дозволяється виключно у позаробочий час, за умови, що це не впливає на неупередженість виконання службових обов'язків.

3. Забороняється розміщувати політичну агітацію на території управління або використовувати службові ресурси для політичних цілей.

Відповідальність за порушення антикорупційних норм

1. Порушення антикорупційних норм, передбачених цим Кодексом, тягне за собою відповідальність, зокрема:

Адміністративну – за ст. 172–4 – 172–9 КУпАП (наприклад, штраф від 100 до 400 НМДГ за неповідомлення про конфлікт інтересів);

Кримінальну – за ст. 368 ККУ (прийняття пропозиції, обіцянки або одержання службовою особою неправомірної вигоди) або ст. 364 ККУ (зловживання владою);

Дисциплінарну – відповідно до Закону України «Про державну службу», аж до звільнення.

2. У разі виявлення порушення держслужбовець зобов'язаний негайно повідомити про це керівника або уповноважену особу з питань запобігання корупції.

XII. Професійний розвиток та взаємодія

Підвищення кваліфікації

1. Працівники зобов'язані постійно вдосконалювати свої знання та навички у сфері лісового та мисливського господарства, а також антикорупційного законодавства.

2. Управління сприяє участі працівників у тренінгах, семінарах та інших заходах з підвищення кваліфікації.

Взаємодія з колегами

1. Працівники повинні сприяти створенню атмосфери взаємоповаги та співпраці у колективі.

2. Забороняється будь – яка форма дискримінації, цькування чи створення ворожого робочого середовища.

Взаємодія з громадськістю

Управління сприяє участі громадськості у контролі за діяльністю у сфері лісового та мисливського господарства. Службовці повинні розглядати звернення громадян у встановлені законом строки та надавати обґрунтовані відповіді.

Співпраця та лідерство

Співпраця з науковими установами та міжнародними організаціями може бути розширена через заохочення спільних проєктів. Керівники повинні проявляти етичне лідерство, підтримуючи організаційну культуру, засновану на прозорості та професійних стандартах.

ХІІІ. Відповідальність за порушення Кодексу

Види відповідальності

1. Порушення положень цього Кодексу може бути підставою для притягнення до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної чи цивільно – правової відповідальності залежно від характеру порушення.

Наприклад, неповідомлення про конфлікт інтересів може тягнути штраф від 100 до 200 НМДГ (стаття 172-7 КУпАП), а зловживання службовим становищем – кримінальну відповідальність за статтею 364 ККУ.

Порядок реагування на порушення

1. Про порушення Кодексу службовець або будь – яка інша особа може повідомити керівника Управління чи головного спеціаліста з питань запобігання та запобігання та виявлення корупції.

2. Розгляд порушень проводиться у встановлені законом строки з дотриманням права службовця на захист та об’єктивне розслідування.

XIV. Прикінцеві положення

Набуття чинності

Цей Кодекс набирає чинності з моменту його затвердження наказом керівника Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства та доведення до відома всіх працівників.

Ознайомлення з Кодексом

Кожен працівник управління зобов'язаний ознайомитись з Кодексом під власний підпис у триденний строк після призначення на посаду чи набуття Кодексом чинності.

Моніторинг та перегляд

Управління щорічно проводить моніторинг дотримання Кодексу та за потреби вносить зміни чи доповнення до нього з урахуванням пропозицій працівників, громадськості та змін у законодавстві.