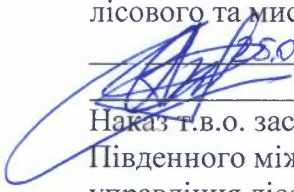


ЗАТВЕРДЖЕНО

т.в.о. заступника начальника
Південного міжрегіонального управління
лісового та мисливського господарства

 15.03.2025 р.
Олександр СКРИПНИК

Наказ т.в.о. заступника начальника
Південного міжрегіонального
управління лісового та мисливського
господарства від 15.03. 2025 р № 15

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ		
Південне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: м. Миколаїв, пр.Центральний, 16; м.Одеса, вул.Семінарська, 18/20
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, пр.Центральний, 16; м.Одеса, вул.Семінарська, 18/20 : Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ П'ятниця: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 097-045-77-21 веб – сайт: https://s.forest.gov.ua Поштова скринька для звернень, зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг у сфері мисливства: appealhunters@s.forest.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України “ Про мисливське господарство та полювання ”. 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 2. Успішна здача іспиту.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій формі особисто, або електронній формі: e-mail: info@s.forest.gov.ua (м.Миколаїв), e-mail: od_forester@ukr.net, (м.Одеса)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 50 (п'ятдесят) гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: ГУДКС України у Миколаївській обл. призначення платежу 22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37992030, UA608999980334179879015014480 (за посвідчення мисливця) Одержувач: ГУДКС у Одеській обл. призначення платежу 22012500, Код ЄДРПОУ одержувача: 37607526, UA428999980334199879015015744 (за посвідчення мисливця)
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення. 4. У випадку негативного результату складення іспиту.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату) *	Особисто.