

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства

від 30 01 2024 р № 9
Олег ТКАЧ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

Південне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, пр.Центральний, 16; м.Одеса, вул.Семінарська, 18/20; м. Херсон, вул. Канатна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ П'ятниця: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: info@s.forest.gov.ua web: https://s.forest.gov.ua (м. Миколаїв) e-mail: Ivan.Chebanenko@s.forest.gov.ua (м. Одеса) e-mail: Oleh.Dotsenko@s.forest.gov.ua (м. Херсон)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Закон України " Про мисливське господарство та полювання ". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check». 3. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу дублікату посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) подає до суб'єкта звернення заяву-анкету в паперовій або електронній формі. <i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1.Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2.Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає - 100 грн. 1.70 грн - Державне мито Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач ГУ ДКСУ в Миколаївській області: UA608999980334179879015014480 (за дублікат посвідчення мисливця) UA358999980314080537000014480 (державне мито) Одержувач: ГУ ДКСУ в Одеській області: UA428999980334199879015015744 (за дублікат посвідчення мисливця) UA908999980314000537000015744 (державне мито) Одержувач ГУ ДКСУ в Херсонській області : UA178999980334189879015021447(за дублікат посвідчення мисливця) UA898999980314090537000021447(державне мито)

11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дублікату посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.