

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства

від 30.01. 2024р. № 9

Олег ТКАЧ

**Технологічна картка**

**Видача дублікату посвідчення мисливця**

п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання, (дні)
1.	Прийом заяви від замовника послуги.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
2.	Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі дублікату посвідчення мисливця.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
3.	При відсутності підстав для відмови у видачі дублікату посвідчення мисливця здійснюється перевірка паспортних даних, наявності оплати послуги замовником будь-якою платіжною системою.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
4.	Внесення запису до відповідної комп'ютерної програми про видачу дублікату посвідчення мисливця.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
5.	Друк дублікату посвідчення мисливця.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1
6.	Видача дублікату посвідчення мисливця заявнику (підпис уповноваженою особою завірений печаткою)	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, полювання та рекреації	В	1-30
Загальна кількість днів надання послуги -				1-30

\* у разі наявності рішення суду про позбавлення права полювання заявника, тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання та відсутності факту отримання посвідчення в органі, до якого звертався громадянин, послуга не надається, а переноситься до скасування таких обмежень.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.