

Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального
управління лісового та
мисливського господарства

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання
Антикорупційної програми в Південному міжрегіональному управлінні
лісового та мисливського господарстві

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження робочої групи з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикорупційної програми в Південному міжрегіональному управлінні лісового та мисливського господарстві (далі – робоча група), регулює питання та організації її діяльності.

2. Робоча група є постійно діючим консультативно – дорадчим органом Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (далі – Управління).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, в також актами Президента України і Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, згода на які надана Верховною Радою України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Основними завданнями Робочої групи є:

1) Ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

2) Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

3) Розроблення за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

4) Підготовка та надання начальнику Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства для затвердження звіту за результатами оцінки корупційних ризиків;

5) Підготовка пропозицій до проєкту Антикорупційної програми Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

6) Моніторинг виконання Антикорупційної програми Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) Здійснює підготовку робочого плану оцінки корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства, за необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно – правових актах та організаційно – управлінській діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

3) Організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) Взаємодіє з громадськістю з питань, віднесених до компетенції Робочої групи;

5) Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

6) У встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

7) Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства та пропозиції щодо заходів їх усунення (зменшення рівня);

8) На підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проєкту Антикорупційної програми Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

9) Не рідше ніж один раз на пів року проводить оцінку виконання заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, про що складає звіт та за необхідністю вносить пропозиції суб'єкту затвердження Антикорупційної програми про внесення змін до Антикорупційної програми Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

10) За дорученням керівництва Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства, пов'язані із виконанням основних завдань з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) За письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань з урахуванням положень законодавства та захисту інформації;

2) Залучати у разі потреби до роботи робочої групи інших працівників структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (за згодою їх керівників), інших органів, установ, організацій, представників громадськості, науковців, експертів, які не входять до її складу;

3) Під час ідентифікації корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

4) Вносити керівництву Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;

5) Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально – технічні ресурси Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства;

7. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства. Начальник управління визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Комісію очолює голова який має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови.

До складу Робочої групи включаються особи, які мають знання щодо особливостей діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства, а також головний спеціаліст з питань персоналу, бухгалтерської та юридичної служб, посадова особа на яку покладаються повноваження щодо здійснення внутрішнього аудиту, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

До робочої групи у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (за згодою їх керівників) які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства.

8. Голова комісії:

- 1) Організовує робочу групу та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) Затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків;
- 3) Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) Надає усім присутнім на засіданні членам робочої групи можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

- 1) Готує проєкт порядку денного засідання комісії;
- 2) Інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- 3) Оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) Готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії;

10. Члени робочої групи мають право:

- 1) Ознайомитись з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) Висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) Ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;

4) Здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності робочої групи;

11. Основною формою робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану робочої групи або у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш дві третини її членів.

13. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови комісії.

14. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

15. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

16. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується всіма членами робочої групи. Копія такого протоколу доводиться до відома всіх членів робочої групи.

17. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства, затверджений Начальником управління, включається до Антикорупційної програми Південного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства.